

Minijob (520 EUR-Basis) in zentraler Immobilienverwaltung in Lauenau

Täglich neue Aufgaben – souverän gelöst. Das ist die Philosophie unserer Immobilienverwaltung im Herzen von Lauenau. Für unser Backoffice sind wir aktuell auf der Suche nach Unterstützung in Form einer Aushilfskraft (m/w/d) auf 520 EUR-Basis. Das Team besteht aus 3 Mitarbeitern, die ihre Arbeitszeiten individuell aufeinander abstimmen. Wir freuen uns auf ein weiteres flexibles Teammitglied – gerne auch als Quereinsteiger.

Deine Aufgaben bei uns:

- Du hast Kontakt zu unseren Kunden und bearbeitest Ihre Anliegen
- Du hilfst den Kollegen und Kolleginnen mit deiner Arbeit im Backoffice – Alle für einen, einer für alle
- Du hast Interesse an Social Media? Dann hab auch du ein Auge auf unsere Posts bei Instagram, Facebook usw.

Unsere Wünsche an dich:

- Du zeichnest dich durch sicheres und kundenorientiertes Auftreten aus
- Du bist lernbereit und kannst erworbenes Wissen schnell anwenden
- Du arbeitest gerne im Team und unterstützt deine Kollegen und Kolleginnen mit Freude

Das bieten wir dir:

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache mit dem Team
- Einen Stundenlohn von 12 €

Interessiert? Bewirb dich jetzt!

Du hast Lust auf täglich neue Aufgaben und ein großartiges Team, das sich gegenseitig den Rücken freihält? Dann bewirb dich einfach bei uns! Reiche deine Unterlagen (kurzes Vorstellen deiner Person) per Mail ein oder besuche uns in unserem Büro vor Ort. Selbstverständlich beantworten wir dir dort, in einer Mail oder am Telefon auch gerne deine Fragen. Wir freuen uns auf dich!